PERSONÁLNY RÁMEC PRE VZDELÁVACIE PROGRAMY

TV group s. r. o.

Účel dokumentu: Personálne pravidlá, kvalifikačný rámec a interné nástroje pre zabezpečenie vzdelávacej činnosti

Vzdelávacia inštitúcia: TV group s. r. o., IČO 51 403 650

Vlastník dokumentu: Manažér vzdelávania / odborný garant

Schvaľuje: Konateľ TV group s. r. o.

1. PERSONÁLNY MODEL A ZÁKLADNÉ ZÁSADY

TV group s. r. o. zabezpečuje vzdelávacie programy prostredníctvom odborne pripravených osôb, ktorých kapacita, skúsenosti a metodické zručnosti zodpovedajú obsahu programu a veľkosti skupiny. Personálne obsadenie sa určuje pred otvorením každého programu a priebežne sa prehodnocuje podľa harmonogramu, formy výučby a náročnosti praktických aktivít.

Za metodické a organizačné zastrešenie programu zodpovedá manažér vzdelávania alebo odborný garant.

Lektori môžu pôsobiť interne alebo externe; kvalitatívne požiadavky sú pre obe formy spolupráce rovnaké.

Pri prakticky orientovaných IT a digitálnych kurzoch sa orientačne plánuje pomer 1 lektor na 10 až 12 účastníkov.

Pri výbere, hodnotení a rozvoji lektorov sa používajú vopred definované a vecné kritériá.

2. KOMPETENČNÝ RÁMEC KĽÚČOVÝCH ROLÍ

Konateľ / vedenie

Požadovaný profil:
Riadiace a organizačné kompetencie a znalosť zamerania spoločnosti.

Hlavné úlohy:
Schvaľuje personálny model, podmienky spolupráce a rozvojové opatrenia.

Zodpovednosť za kvalitu:
Zabezpečuje dostatočné personálne kapacity a jasné pravidlá personálneho riadenia.

Manažér vzdelávania / odborný garant

Požadovaný profil:
Odborná orientácia v IT alebo digitálnej oblasti, metodické a organizačné zručnosti.

Hlavné úlohy:
Priraďuje lektorov k jednotlivým programom, kontroluje ich kvalifikáciu, plánuje personálne kapacity a vyhodnocuje kvalitu vzdelávania.

Zodpovednosť za kvalitu:
Zabezpečuje odbornú a metodickú konzistentnosť vzdelávacích programov.

Lektor

Požadovaný profil:
Relevantná odborná kvalifikácia, praktická skúsenosť, schopnosť pracovať s dospelými účastníkmi a poskytovať konštruktívnu spätnú väzbu.

Hlavné úlohy:
Vedie výučbu, praktické aktivity, konzultácie a hodnotenie účastníkov.

Zodpovednosť za kvalitu:
Zodpovedá za kvalitnú realizáciu programu a dosahovanie stanovených vzdelávacích výstupov.

Technická / organizačná podpora

Požadovaný profil:
Zručnosti primerané používaným digitálnym, technickým a organizačným nástrojom.

Hlavné úlohy:
Zabezpečuje technické prostredie, prístupy do systémov, online nástroje a potrebnú organizačnú evidenciu.

Zodpovednosť za kvalitu:
Zabezpečuje plynulý priebeh vzdelávania bez zbytočných technických a organizačných prekážok.

3. ŠTANDARD SPÔSOBILOSTI LEKTORA

TV group s. r. o. posudzuje lektora v štyroch základných oblastiach. Zaradenie do konkrétneho vzdelávacieho programu je možné len vtedy, ak odborný profil lektora zodpovedá jeho obsahu a požadovaným vzdelávacím výstupom.

A. Odborný základ

Požadovaný štandard:
Stredoškolské vzdelanie s maturitou alebo vysokoškolské vzdelanie v technickom, matematickom, IT alebo príbuznom odbore, prípadne relevantná odborná certifikácia.

Spôsob preukázania:
Diplom, maturitné vysvedčenie, odborný certifikát alebo osvedčenie.

Účel:
Overenie odborného základu potrebného na výučbu témy.

B. Reálna odborná prax

Požadovaný štandard:
Minimálne 3 roky preukázateľnej praxe v oblasti, ktorú lektor vyučuje.

Spôsob preukázania:
Životopis, pracovná história, referencie, odborné portfólio, vytvorené webové riešenia alebo aplikácie, GitHub/GitLab alebo iné preukázateľné výstupy.

Účel:
Preukázanie schopnosti prenášať do vzdelávania reálne skúsenosti z praxe.

C. Lektorská pripravenosť

Požadovaný štandard:
Lektorské minimum, andragogické alebo pedagogické vzdelanie, prípadne minimálne 1 rok preukázateľnej lektorskej praxe. Alternatívne môže byť absolvované interné metodické zaškolenie.

Spôsob preukázania:
Certifikát, životopis, referencie, čestné vyhlásenie alebo interný záznam.

Účel:
Overenie schopnosti efektívne pracovať s dospelými účastníkmi vzdelávania.

D. Digitálna a metodická pripravenosť

Požadovaný štandard:
Schopnosť viesť prezenčnú aj online skupinu, pracovať s digitálnymi nástrojmi a poskytovať konštruktívnu spätnú väzbu.

Spôsob preukázania:
Pohovor, praktická ukážka, modelová lekcia alebo interný hodnotiaci záznam.

Účel:
Overenie pripravenosti lektora na konkrétnu formu a technické nástroje programu.

4. ZARADENIE LEKTORA DO PROGRAMU

Proces zaradenia lektora sa vykonáva prostredníctvom štyroch kontrolných krokov.

1. Dokumentačný screening

Kontroluje sa životopis, dosiahnuté vzdelanie, odborné certifikácie, preukázaná odborná prax a dostupné portfólio uchádzača.

2. Odborné zladenie s programom

Realizuje sa pohovor zameraný na odborné znalosti uchádzača a ich súlad s obsahom konkrétneho vzdelávacieho programu.

3. Overenie práce s účastníkom

Podľa potreby uchádzač absolvuje krátku modelovú lekciu alebo mikrovystúpenie. Sleduje sa najmä zrozumiteľnosť výkladu, komunikačné zručnosti, schopnosť reagovať na otázky a poskytovať spätnú väzbu.

4. Onboarding a pridelenie programu

Lektor je oboznámený s obsahom programu, vzdelávacími výstupmi, spôsobom hodnotenia účastníkov, používanými nástrojmi a internými pravidlami kvality. Následne môže byť formálne zaradený do programu.

V personálnej dokumentácii lektora sa podľa potreby uchovávajú najmä doklad o vzdelaní, odborné certifikáty, životopis, portfólio, referencie, záznam z interného odborného alebo metodického overenia a prípadné čestné vyhlásenie o rozsahu odbornej alebo lektorskej praxe.

5. KAPACITY A FORMY SPOLUPRÁCE

Personálne kapacity sa plánujú podľa termínov kurzov, spôsobu ich realizácie a počtu účastníkov. Pri súbehu viacerých vzdelávacích programov sa posudzuje nielen počet dostupných lektorov, ale aj ich reálna časová kapacita na prípravu, výučbu, konzultácie a hodnotenie účastníkov.

Pri prakticky orientovaných IT a digitálnych programoch sa orientačne plánuje skupina približne 10 až 12 účastníkov na jedného lektora.

Interní lektori môžu pôsobiť v pracovnom pomere alebo na základe dohôd podľa platných pracovnoprávnych predpisov.

Externí odborníci môžu spolupracovať na základe zmluvného vzťahu so SZČO alebo právnickou osobou podľa charakteru poskytovanej služby.

Na interných a externých lektorov sa uplatňujú rovnaké požiadavky na odbornú spôsobilosť.